

**INFORMATIVA UTENTI COMUNITA' EDUCATIVA "SANTA MARIA"  
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016  
(Rev. 1 del 11/11/2020)**

*L'Istituto Piccole Figlie dei SS Cuori di Gesù e Maria, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, fornisce le informazioni relative al Trattamento dei dati.*

**1 Modalità di acquisizione dei dati personali:** I dati personali, necessari per l'inserimento del minore nella Comunità Educativa Residenziale per Minori "Santa Maria" richiesto dal Servizio Sociale degli Enti Pubblici Locali sono raccolti attraverso la redazione di una relazione a cura dell'Assistente Sociale responsabile del caso eventualmente integrata da altri servizi di provenienza del minore. La richiesta di ammissione in comunità deve essere valutata e concordata fra gli operatori del servizio inviante e la coordinatrice della comunità, sentito il parere dell'équipe educativa.

Al momento dell'inserimento nella Comunità, la documentazione personale del minore verrà consegnata alla Comunità stessa.

**2 Consegna e pubblicazione dell'informativa:** l'Istituto fornisce la possibilità di consultare l'informativa pubblicandola sul sito web dell'ente [www.pfiglie.org](http://www.pfiglie.org) al seguente link:  
<http://www.pfiglie.org/it/accoglienza/comunita-educativa-residenziale-per-minori-santa-maria>

**3 Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati:** l'ente per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i dati del minore e dei soggetti che lo rappresentano per i seguenti scopi:

- a) finalità relative agli obblighi normativi connessi alla gestione dei rapporti con i minori, con particolare riferimento alle prescrizioni della Pubblica Amministrazione nazionale e locale che regolamentano e controllano l'attività della Comunità Educativa tra cui aggiornamento annuale banca dati regionale e provinciale, trasmissione semestrale al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale dei Minori di Bologna dell'elenco minori ospitati con l'indicazione, per ciascuno di essi della località di residenza dei genitori, dei rapporti con la famiglia e delle condizioni psicofisiche del minore stesso, informazione al servizio inviante e al Comune di Parma - in qualità di organo deputato alla vigilanza delle strutture ubicate sul proprio territorio - dell'ammissione o dimissione del minore, elaborazione ed invio al servizio sociale territoriale competente le relazioni di verifica del progetto educativo; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (come l'organismo di certificazione per la qualità, l'Organismo di Vigilanza, il DPO...);
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con i minori, quali l'acquisizione di informazioni raccolte nella cartella personale dell'ospite, redazione del progetto educativo personalizzato, coordinamento dell'équipe educativa, incontri con i volontari e con coloro che in qualsiasi modo condividono la vita del minore, compilazione e aggiornamento del registro degli ospiti.

**4 Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto:** la raccolta ed il conferimento dei dati sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'ente.

Il conferimento del consenso per le finalità di cui ai punti a), b), non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

**5 Trattamento di particolari categorie di dati personali:** L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le categorie di dati relativi alla salute ed allo stato psicofisico dell'ospite, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento dell'attività socio assistenziale e per garantire l'incolumità e la sicurezza degli ospiti.

L'ente s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati particolari della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui *il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso*; ciò può avvenire, ad esempio, se occorre accompagnare l'ospite nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico.

Per il Trattamento dei dati per le finalità relativi alla salute ed allo stato psicofisico dell'ospite non verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte della Comunità Educativa.

**6 Modalità del Trattamento dei dati:** in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono conservati per quanto necessario ad erogare l'attività socio-educativa ed adempiere ad obblighi di legge. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

**7 Tempi di conservazione dei dati:** con riferimento i punti a), b), i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge; in ogni caso i tempi di conservazione sono fissati in 10 anni dalla cessazione del rapporto con l'ente.

**8 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** per lo svolgimento della gran parte delle attività svolte dalla Comunità Educativa "Santa Maria" i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici della Comunità Educativa e dell'Ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente;

- genitori, familiari, referenti o rappresentati del minore al fine di comunicare l'aggiornamento dello stato di salute, le necessità o le emergenze del minore stesso;
- Medico di base pediatra e medico-specialistico;
- personale scolastico;
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;
- società o persone alle quali è stato dato in appalto un servizio (ad es. mensa);
- volontari;
- Istituti assicuratori.

**9 Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati :** il Titolare del Trattamento dei dati è l'Istituto Piccole Figlie dei SS Cuori di Gesù e Maria, nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Il Responsabile del Trattamento è la *coordinatrice del servizio Marica Maini*. L'elenco, costantemente aggiornato, dei responsabili del Trattamento eventualmente designati dall'ente è disponibile presso gli uffici amministrativi della sede legale dell'ente. I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la Comunità Educativa.

**10 Diritti esercitabili dall'ospite:** nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

**11 Modalità di esercizio dei diritti:** potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una richiesta tramite raccomandata a/r all'indirizzo piazzale S. Giovanni, 7 43121 Parma o tramite mail all'indirizzo: [economato.pf@pfiglie.org](mailto:economato.pf@pfiglie.org)

